<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.992 de 2025	
Nombre completo del contratista: CATALINA BARONA PEREIRA	
Documento de identificación: 1.130.623.573 de CALI	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali" BP26005432	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/May/2025	Fecha terminación 31/Ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($33.825.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 33.825.000	$ 6.765.000	$ 20.295.000	$ 6.765.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9488525549 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1609164486 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 07/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de julio de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9488525549.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar técnicamente y orientar la elaboración y/o revisión de documentos técnicos, análisis de datos, sistematización y socialización de información relacionada con los proyectos del Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género, en articulación con los diferentes equipos del organismo.
   - Proyectó las líneas de tiempo correspondientes a los proyectos de SIDICU y Casa Matria Oriente que serán financiadas con recursos de Davivienda. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 1.1)
   - Proyectó el documento técnico que describe el proyecto de Casa Matria Oriente, para insumo del Secretario de Bienestar Social. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 1.2)
   - Brindó apoyo en la proyección de los Planes de Pago correspondientes a los procesos de SIDICU y CMO a la luz de los recursos aprobados por el CONFIS. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 1.3)
   - Proyectó la presentación de Vigencias Futuras correspondientes a los recursos 2025/2026 de Casa Matria Juanambú para ser presentada en el Concejo por parte del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Secretario de Bienestar Social. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 1.4)

2. Realizar acompañamiento técnico y seguimiento a la implementación de los proyectos vinculados al Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género.
   - Realizó acompañamiento técnico a la implementación de los proyectos vinculados al Empréstito, mediante la consolidación de la información financiera de los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género para el POAI 2026. (La información se encuentra relacionada en el Anexo No. 2.1)
   - Realizó acompañamiento técnico a la implementación de los proyectos financiados con recursos del empréstito, mediante revisión y envío al equipo técnico encargado de información relacionada con los proyectos del SIDICU. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 2.2)
3. Realizar acciones de gestión y articulación con los diferentes organismos de la administración distrital para la implementación y divulgación de los proyectos del Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género.
   - Realizó acciones de articulación con la UAG de la Secretaría de Bienestar Social, mediante la proyección y envío del plan de pagos para los proyectos financiados con recursos de Empréstito en las Fichas BP-260005427 y BP-260005871. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 3.1)
4. Realizar seguimiento, monitoreo y reporte de avances, retrasos y acciones desarrolladas en el marco de los proyectos del Empréstito a cargo de la Subsecretaría de Equidad de Género.
   - Realizó acciones de seguimiento y acompañamiento a los proyectos financiados con recursos del empréstito, mediante el envío del presupuesto y las especificaciones técnicas de Aulas y Centros al equipo de SIDICU para su revisión. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 4.1)
   - Realizó seguimiento y monitoreo a los proyectos financiados con recursos del empréstito proyectando y enviando al equipo de SIDICU el requerimiento técnico y la matriz de riesgo del Sistema de Información. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 4.2)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó seguimiento y monitoreo a los proyectos financiados con recursos del empréstito, mediante el envío de información a los equipos técnicos responsables sobre los tiempos del tramo Davivienda y las tareas necesarias para la apropiación de recursos en las Fichas BP de los proyectos del SIDICU y Casa Matria Oriente. El mensaje fue dirigido también al enlace de Planeación de la Subsecretaría y al enlace financiero, detallando las actividades que debía realizar cada integrante del equipo según su rol en el proceso. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo 4.3)
- Realizó seguimiento y monitoreo a los proyectos financiados con recursos del empréstito, enviando al asesor del despacho el Plan de Pagos actualizado con base en la nueva fuente de financiación, que reemplazó al Ministerio de Igualdad y Equidad mediante un mayor aporte de recursos del crédito público. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo 4.4)
- Realizó seguimiento y monitoreo al proyecto de Sistema de Información correspondiente al Sistema Distrital de Cuidado. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo 4.5)

5. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, requerimientos de organismos de control, solicitudes de particulares y demás peticiones que sean dirigidas a la Subsecretaría de Equidad de Género y que guarden relación a los proyectos del Empréstito.
   - Brindó apoyo en la proyección de respuesta para la proposición de la concejala Audry Toro sobre los recursos del Empréstito en el tramo de Bancolombia. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 5.1)
   - Brindó apoyo en la proyección del Radicado 202541460400002514, dirigido a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) en el que se solicitan los planos de la licencia de modificación de Casa Matria Juanambú en el año 2011. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 5.2)
   - Brindó apoyo en la proyección del Radicado 202541460400002534 dirigido a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) en el que se solicitan conceptos para un predio del Sistema Distrital de Cuidado. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 5.3)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Proyectó el oficio con Radicado 202541460400002544 cuyo asunto es Solicitud de Concepto sobre Condiciones de Riesgo para la radicación de proyectos de inversión territorio – SIDICU, dirigido a la Subdirección de Planificación del Territorio. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 5.4)
- Proyectó el oficio con Radicado 202541460400002554 dirigido al DAGMA, mediante el cual se solicita concepto ambiental para proyectos de inversión del SIDICU. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 5.5)

6. Participar de las actividades, reuniones de planeación y coordinación que se agenden con relación a la implementación de los proyectos del Empréstito a cargo de diferentes equipos de la Subsecretaría de Equidad de Género.
   - Participó en la visita técnica del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (DAGMA) a Casa Matria Oriente para la emisión del Concepto Ambiental de su competencia. Dicha visita fue realizada el día 08 de julio de 2025. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 6.1)
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
   - Entregó de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.
   - Asistió a la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural para la búsqueda y obtención de los planos visados correspondientes a la Resolución de Patrimonio para Casa Matria Juanambú. (La evidencia de esta actividad se encuentra en el Anexo No. 8.1)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico:
Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive:
(https://drive.google.com/drive/folders/14T_p84TcjG5IpOCu9elSwgofoKSVIIjG?usp=sharing_eil_se_dm&ts=68153dce)

9. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

10. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 de julio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.